

Styrelsearbete inom Svenska Agilityklubben

Att vara delaktig i styrelsearbetet för Svenska Agilityklubben är att vara mitt i händelserna som för agilityn framåt. Oavsett om det handlar om regler för kval till SM, hur en regelfråga ska tolkas om hindersäkerhet, utbildning av tävlingsledare eller genom att skapa morötter till agilityutövare – det är i styrelsen det mesta händer. Här kommer några exempel på hur vårt arbete ser ut och vad vi ska tänka på.

STYRELSENS UPPDRAG:

Leda agilitysverige framåt genom att utveckla grunden, bredden och spetsen i agilitysporten. Tillsammans skapar vi en kultur med tillit, demokrati och agility för alla.

STYRELSENS VÄRDERINGAR

- Vara prestigelös (driva utveckling)
- Se möjligheter
- Lyssna
- Vara nyfiken
- Lojalitet
- Visa empati
- Snälltolka

MÖTEN

Styrelsen har två fysiska möten per år som är obligatoriska (som brukar vara från lördag morgon till söndag lunch), ett under våren och ett under hösten. Däremellan digitala möten en gång per månad – max 2 timmar och det är av vikt att mötena följer dagordningen. Mötesdatum bestäms från ett upplägg som passar aktuell styrelse. Inför styrelsemöten förväntas du som styrelsemedlem vara påläst och under styrelsemöten vara aktiv.

KOMMITTÉER

Det verkliga arbetet sker i de olika kommittéerna. Som styrelseledamot behöver man vara beredd på att ta rollen som sammankallande för en kommitté, och de flesta styrelseledamöter har också den rollen. Kommittéerna består av en sammankallande (styrelseledamot), eventuellt ytterligare någon styrelseledamot och vanligtvis även medlemmar som är villiga att arbeta i kommittén utifrån sitt intresse eller sin specialkompetens. Kommittéerna rapporterar till styrelsen vid varje styrelsemöte.

Mer om kommittéstruktur och vilka kommittéer som finns:

<https://agilityklubben.se/om-klubben/arbetsomraden/>

Sammanställande har som uppgift att

- tillfråga och föreslå medlemmar till kommittén som beslutas av styrelsen
- sammansättningen presenteras för styrelsen på nästkommande möte
- sätta upp mål för året, tillsammans med sin kommitté
- målen ska föras in i kommitténs årshjul
- se över årshjulet och fördela arbetet i kommittén
- planera och kalla till kommitténs möten
- leda och driva kommitténs arbete framåt mellan mötena samt följa upp att beslutade uppgifter och aktiviteter genomförs

Kommittéarbetet kan liknas vid arbetsgrupper och är den del av styrelsearbetet som är mest tidskrävande. Upplägg och tidsåtgång skiljer sig åt mellan kommittéerna men oftast innebär det ett möte per månad och arbete däremellan.

DELEGERINGSORDNING

Styrelsens arbete följer en delegeringsordning och har även en uppdragslista för att driva arbetet framåt.

KONFIDENTIALITET

Allt som diskuteras inom styrelsen är konfidentiellt.

KLUBBENS ANSIKTE UTÅT

Något av det svåraste är att hålla arbetet i styrelsen isär från den privata personen vi är. Särskilt om många agilityutövare känner igen ens ansikte och förknippar den privata personen med styrelsemedlemmen. Självklart har vi rätt att vara privata när vi vistas i agilitysammanhang, men vi bör samtidigt vara medvetna om att vi alltid kan uppfattas som klubbens ansikte utåt.

Det gäller även i sociala medier. Som styrelseledamot ska man följa klubbens policy för sociala medier och inte uttala sig offentligt om styrelsens interna arbete, diskussioner eller ställningstaganden. Det är viktigt att skilja på vad man uttrycker som privatperson och vad som kommuniceras på styrelsens eller klubbens uppdrag.

STYRELSEARBETET

Att vara en del av styrelsen är mycket arbete, men också en fantastisk möjlighet att vara med och påverka agilityn. Här får man vara med och lyfta idéer, driva frågor och tillsammans med andra utveckla sporten framåt. Det är mycket arbete, men också väldigt roligt och framförallt får man vara med och forma framtidens agility.